

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Этика деловых отношений и методы делового общения»
по направлению 38.03.03 Управление персоналом
профиль «Кадровый консалтинг»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Этика деловых отношений и методы делового общения» является формирование системы знаний в области принципов, закономерностей и методов этики деловых отношений и осуществления делового общения.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у студентов представление о сущности, характеристиках и особенностях этических подходов к деловому общению и деловым отношениям;
- обучить студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом этическим основам делового общения и взаимодействия;
- сформировать и развить навыки ведения деловых отношений, реализации требований этики делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Этика деловых отношений и методы делового общения» является учебной дисциплиной вариативной части Учебного плана подготовки по направлению 38.03.03 Управление персоналом по профилю «Кадровый консалтинг» и имеет код Б1.В.1.15

По очной форме обучения до изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин с формированием соответствующих компетенций (или их части): Иностранный язык, Русский язык культура речи, Информационные технологии в экономике и управлении.

По очной форме обучения дисциплина «Этика деловых отношений и методы делового общения» изучается в одном семестре с дисциплинами: Иностранный язык, Адаптация и управление конфликтами, Технологии командообразования, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

По очной форме обучения дисциплина «Этика деловых отношений и методы делового общения» предшествует изучению дисциплин (практик) и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: Социальное предпринимательство, Менеджмент, Инструменты цифровой экономики, Организационное поведение, Моделирование в управлении персоналом, Управление персоналом организации, Управление знаниями и интеллектуальными ресурсами, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

По заочной форме обучения дисциплина «Этика деловых отношений и методы делового общения» изучается в одном семестре с дисциплинами: Иностранный язык, Русский язык культура речи, Технологии командообразования.

По заочной форме обучения дисциплина «Этика деловых отношений и методы делового общения» предшествует изучению дисциплин (практик) и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: Иностранный язык, Информационные технологии в экономике и управлении, Социальное предпринимательство, Менеджмент, Управление знаниями и интеллектуальными ресурсами, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Инструменты цифровой экономики, Управление персоналом организации, Адаптация и управление конфликтами, Организационное поведение, Моделирование в управлении персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной

квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

| Код и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|
| ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности устной и письменной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках этики делового общения и деловых отношений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия при деловом сотрудничестве в рамках этики деловых отношений и делового общения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками устной и письменной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках этики деловых отношений и делового общения |
| ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • положения этики деловых отношений, основывающейся на толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при деловом общении и деловых отношениях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОПК-9 - способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы этики, подготовки и осуществления публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять этичное деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) |
| ПК-28 - знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и характеристики коммуникационных каналов и средств передачи информации для осуществления этичного делового общения и реализации деловых отношений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать в деловом общении корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций и использования корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в рамках делового сотрудничества и общения |
| ПК-32 - владение | Знать: |

| | |
|---|---|
| <p>навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p> | <ul style="list-style-type: none"> • основы обеспечения соблюдения этических норм взаимоотношений в организации в рамках этики делового общения и организационной культуры; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике знания о диагностике организационной культуры и обеспечению соблюдения этических норм взаимоотношений в организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками обеспечения соблюдения этических норм взаимоотношений в организации в рамках этики делового общения и организационной культуры |
|---|---|

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм с применением мультимедийных лекционных материалов, деловых и ролевых игр, дискуссий, решением кей-заданий, письменных опросов, коллоквиумов, обсуждений докладов и др.

При организации самостоятельной работы студентов применяются следующие образовательные технологии: решение кейс-задач, опросы и др.

6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: доклад, коллоквиум, письменный опрос. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности - зачётно-экзаменационная ведомость. Промежуточная аттестация по дисциплине «Этика деловых отношений и методы делового общения» проводится по очной форме обучения во 2 семестре и по заочной форме обучения в 1 семестре в форме зачета.